



# Associazione di Pubblica Assistenza Croce Bianca Foligno

L'Assistenza Sanitaria di Qualità

ENTE MORALE

Al Presidente  
del Consiglio Direttivo  
Associazione Pubblica Assistenza  
"CROCE BIANCA" di Foligno

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita
Residente nel Comune di	Via e numero civico	
Recapito telefonico	Professione	n. patente auto, data rilascio, categoria
Indirizzo email/PEC		

## CHIEDE

Di poter partecipare gratuitamente all'opera di assistenza e soccorso sanitario promossa dalla Pubblica Assistenza "CROCE BIANCA" in qualità di socio Milite Volontario, senza alcun compenso, per spirito umanitario e filantropico.

Sono interessato alla/e seguente/i attività

- Emergenza Sanitaria    Servizi Sociali    Telesoccorso    Attività di Supporto    Centralinista    Solidarietà  
 Altro.....

## AUTOCERTIFICA

(consapevole che ai sensi e per gli effetti della legge 15 Maggio 1997 n. 127 la presente dichiarazione ha valore legale)

- Di non essere stato condannato per reati penali, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non fare uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

## SI IMPEGNA

- Ad accettare ed osservare tutte le norme previste dallo statuto sociale e dal regolamento interno (ivi comprese le delibere del Consiglio Direttivo);
- A produrre, **solo se richieste**: la certificazione di sana e robusta costituzione fisica, nulla osta all'attività di volontariato assistenziale e di soccorso rilasciata dal medico curante e/o dalla ditta di lavoro operante in campi analoghi a quelli dell'Associazione, fotocopia della patente di guida, fotocopia tesserino vaccinale per vaccinazione antitetanica ed antiepatite, nonché eventuali esami ematici.

**Documenti da allegare alla domanda: documento di identità'**

Foligno, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

## SPAZIO RISERVATO

Delibera del Consiglio Direttivo del \_\_\_\_\_

- La domanda di volontariato è stata approvata perché conforme a quanto previsto dallo Statuto Sociale e dai regolamenti interni
- Non è stata approvata per il/i seguente/i motivi: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA VOLONTARI E/O SOCI EX ART. 13 D.Lvo 196/2003

Gent.le volontario/a – socio/a

La informiamo che, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, Croce Bianca (Associazione di Volontariato di Pubblica Assistenza), con sede in Foligno (PG), Via Campo Senago n.2, in persona del legale rappresentante pro-tempore in carica è il Titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti. L'elenco aggiornato dei Responsabili nominati dal Titolare, compreso il Responsabile preposto al riscontro ex art. 7 T.U., è disponibile per la consultazione presso la sede dell'Associazione, nonché contattando il seguente numero telefonico: 0742 320032. Ulteriori informazioni in ordine al trattamento, alla comunicazione dei suoi dati personali ed all'esercizio dei suoi diritti potranno essere richieste, per iscritto, a: Croce Bianca, oppure mediante fax al n. 0742 320850.

### Fonte dei dati personali

I dati acquisiti in relazione ai rapporti associativi sono raccolti direttamente presso l'interessato.

I dati saranno conservati presso la sede legale e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto sopraindicato con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

#### 1. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato, anche con l'ausilio di mezzi informatici, per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Associazione, ed in particolare:

- per dar corso alla Sua adesione, volta a fornire, organizzare i servizi e programmare l'attività in conformità allo Statuto ed all'Atto Costitutivo dell'Associazione;
- adempimenti dei fini associativi definiti nello Statuto, che Lei conosce e a cui dichiara di adeguarsi, ed alla esecuzione degli obblighi di carattere legislativo previsti dalle leggi di settore e dai relativi decreti attuativi, per quanto attiene all'attività complessiva ed al ruolo dell'Associazione;
- adempiere agli obblighi di legge (contabili, fiscali e civilistici tra cui la stipula dell'assicurazione contro infortuni, malattie e Responsabilità Civile verso terzi etc.), regolamento, normativa comunitaria.

#### 2. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo sia con l'ausilio dei moderni sistemi informatici e, in relazione alle indicate finalità con modalità tali, da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Il trattamento è svolto dal titolare, dai responsabili di settore/reparto e dagli incaricati del trattamento che operano sotto la diretta autorità del titolare e dei responsabili, attenendosi alle istruzioni impartite ex art. 30 D. Lgs. 196/2003. Tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina. Il trattamento dei suoi dati sensibili (art. 4 lett. D), sarà effettuato nei limiti di cui alle Autorizzazioni del Garante n. 2/07 e n. 3/07 e loro successive modifiche.

#### 3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati, è strettamente necessario al fine di una corretta gestione del rapporto associativo ed il loro conferimento è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1. I dati verranno trattati per la durata dei rapporti contrattuali instaurati con la S.V., e, in seguito, per la durata necessaria all'adempimento dei ns. obblighi di legge. Il mancato consenso renderà impossibile l'esecuzione del rapporto contrattuale con la S.V. I suoi dati personali potranno inoltre, previo Suo consenso, essere utilizzati per l'invio di informazioni associative, economiche e di altro genere che, gli organismi dirigenti dell'Associazione riterranno di interesse per i soci/volontari; in tal caso, il mancato conferimento, comporta l'impossibilità di espletare la relativa funzione.

Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze: l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

#### 4. Comunicazione dei dati

I dati personali ed il relativo trattamento sarà oggetto di comunicazione per le sole finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di soggetti: 1. a terzi, quali enti pubblici/istituzionali e soggetti privati, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'Atto Costitutivo e dallo Statuto ed in esecuzione di obblighi di legge, regolamenti o altra normativa comunitaria; 2. a società per lo svolgimento di attività economiche, commerciali e gestionali, (quali: gestioni assicurative, gestione della spedizione, imbustamento ed invio di corrispondenza, società di manutenzione/riparazione delle apparecchiature informatiche ed elettroniche, limitatamente agli accessi tecnici per esigenze di gestione e manutenzione); 3. studi professionali e/o società che erogano a noi determinati servizi legali, contabili e fiscali, connessi e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale in essere (studi avvocati, consulenti, società di servizi). I soggetti esterni alla nostra struttura, ai quali sono comunicati i dati necessari al raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), sono vincolati giuridicamente e/o contrattualmente a rispettare la normativa privacy, inoltre l'elenco dei titolari del trattamento outsourcing, di cui la scrivente si avvale, è consultabile presso la sede dell'Associazione medesima.

#### 5. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

#### 6. Diritti dell'interessato

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

#### CONSENSO

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 ed esprime il consenso previsto dagli articoli 23 e ss. della citata legge, al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati da parte dell'Associazione per le finalità precisate nell'informativa.

Autorizzo il trattamento dei dati D. Lgs. 196/2003:

SI  NO

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei dati personali, al fine di ricevere comunicazioni e informazioni associative, economiche e di altro genere, anche attraverso l'utilizzo delle coordinate di posta elettronica:  SI  NO

L'Interessato potrà in ogni caso chiedere la cessazione di tale trattamento, inviando una mail con oggetto "CANCELLAMI", al seguente indirizzo: info@crocebiancafoligno.it

Data/Luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Se minorenne

Cognome/Nome (Di un genitore o di chi ne fa le veci se il socio/volontario è un minore) \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Ogni socio/volontario è invitato a prendere visione nell'informativa ed a sottoscrivere, presso gli uffici della scrivente Associazione.

### LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI - FOTOGRAFIE O VIDEO

..... (Località, data)

La sottoscritta / Il sottoscritto ..... (nome e cognome del soggetto) via

..... Città ..... Prov. .... nata/nato a

..... il ..... Codice Fiscale / Partita IVA

..... con la presente **AUTORIZZA** la pubblicazione delle proprie immagini per uso istituzionale (attività socio assistenziali, *pubblicazioni cartacee e siti Internet istituzionali, ecc.*).

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Il soggetto ripreso (maggiorenne) (firma leggibile) .....

Il genitore del soggetto ripreso (se minorenne) (firma leggibile) .....